

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..11η/2016..

της 7ης-6-2016

..Αριθ. Απόφασης: ..173/2016..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..11^{ης}/7-6-2016.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..7^η Ιουνίου 2016.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..10:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..14866/3-6-2016.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού ο.ε 2016 για την ανάθεση σε ορκωτό λογιστή του ελέγχου της Οικονομικής Διαχείρισης των Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία: α)Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου και β) Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση δαπανών πάγιας προκαταβολής».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την «Προμήθεια συστημάτων παλετοφόρων ραφιών σε συμβατική διάταξη, ραφιών μέσων φορτίων για την οργάνωση της αποθήκης και παλετοφόρου οριζόντιας μεταφοράς φορτίου»».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 165/2016 απόφαση Ο.Ε. με τίτλο «Έγκριση Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού για την υπηρεσία καθαρισμού οικοπέδων και κοινόχρηστων χώρων και λήψη σχετικής απόφασης»».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικού Ηλεκτρολόγου » του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Τροποποίηση των υπ' αριθ. 21,155,158, 159, 160,163 /2016 Αποφάσεων Ο.Ε. λόγω αύξησης συντελεστών ΦΠΑ».

- **ΘΕΜΑ 7^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού.».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη για την εκτέλεση του έργου: «Επισκευή στεγανοποίηση στέγης Αίθουσας Π.Χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης»».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την ωρίμανση του έργου: «Ενοποίηση του αστικού ιστού και του ορεινού όγκου της Πεντέλης μέσω ανάδειξης δικτύου μονοπατιών, παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού περιβαλλοντικής δραστηριότητας και δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας για την ανάδειξη του τουριστικού και πολιτιστικού κεφαλαίου του Δήμου Διονύσου» που πρόκειται να υποβληθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης: 14.6.33.33.1-3/ 28-04-2016 του ΥΜΕΠΕΡΑΑ».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Μικροβιολογικός & Χημικός Έλεγχος Νερού» και β)των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Στείρωση και εμβολιασμός αδέσποτων ζώων» και β)των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεσης Πίστωσης για την Προμήθεια Υπηρεσιών Επισκευής Οχημάτων του Δήμου».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την ανάθεση της «Προμήθειας Υπηρεσιών Καθαριότητας – Περιβάλλοντος (Κοπή Ψηλών Δένδρων – Αποκομιδή Ογκωδών Απορριμμάτων)» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Πληρωμή της Απευθείας Ανάθεσης Έργων Αποκατάστασης Βλάβης Ηλεκτροβάνας Δεξαμενής Γοργοποτάμου και Βλαβών Αυτοματισμών Δεξαμενών Παρχάρ, Γοργοποτάμου και Ρέας στη Δημοτική Ενότητα Δροσιάς».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Έκδοση Τελών Κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου του Δήμου Διονύσου για το έτος 2016».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικού Ηλεκτρολόγου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την «Προμήθεια Υπηρεσίας Μηχανολόγου Μηχανικού για Έκδοση Πινακίδων Κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου»».

ΘΕΜΑ 18^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσίας Συντήρησης Ανελκυστήρων Δημοτικών Κτιρίων» του Δήμου Διονύσου».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος
6. Κοντάκης Κυριάκος
7. Καλαφατέλης Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Μπιτάκος Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..173/2016..

- **ΘΕΜΑ 7^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού.».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 54/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της δαπάνης «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 14.999,91 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.0007 με τίτλο: «Προμήθεια χαρτιού, εντύπων, αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του Ο.Ε. .2016 (ΠΑΥ/-...-2016).

2. για την έγκριση των από 19/5/2016 τεχνικών προδιαγραφών του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», προϋπολογισμού 14.999,91 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 54/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Την υπ' αριθ. 668/2016 ΠΑΥ.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» του Δήμου Διονύσου και

διαθέτει πίστωση ποσού €14.999,91 σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.0007 με τίτλο: «Προμήθεια χαρτιού, εντύπων, αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του Ο.Ε. 2016.

2. Εγκρίνει τις από 19/5/2016 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», προϋπολογισμού 14.999,91 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,
3. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος,/06/2016
 Αριθ. Πρωτ :
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)

β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,

ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95

στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες

ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).

η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,

θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".

2. Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ 1291Β ') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Τ Τis αριθμ πρωτ. 1867/27956/3.9.2014 (ΑΔΑ: 6Ε67Ω93-ΦΗΜ) και 460/6280/6.3.2015 (ΑΔΑ: ΒΖΘΛΩ93-ΛΓΦ) αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

4. Την 54/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5.Την...../2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 14.999,91€ σε βάρος του Κ.Α:10.6613.0007 με τίτλο « Προμήθεια Χαρτιού, εντύπων, αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» για την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του ο.ε. 2016 , και β) την έγκριση των όρων της διακήρυξης.

6. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, για το σύνολο των ειδών όπως αυτή προσδιορίζονται με την από 19/05/2016 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας. Έκαστος ενδιαφερόμενος οφείλει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, συνολικά για δώδεκα (12) μήνες, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών (14.999,91€) και θα βαρύνει τον ακόλουθο Κ.Α.10.6613.0007 του προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου ο.ε. 2016.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Ονομασία	Ενδεικτική ποσότητα	Τιμή με ΦΠΑ 24%	Σύνολο
1	CANON PG 512 BLACK	1	24,80	24,80
2	CANON PG 513 COLOR	1	31,00	31,00
3	EPSON 7754	1	8,68	8,68
4	EPSON 8750	1	8,68	8,68
5	EPSON 0437	1	31,00	31,00
6	EPSON 0583	1	31,00	31,00
7	EPSON 0711	30	31,00	930,00
8	HP CB540 A BLACK	2	43,40	86,80
9	HP CB541 A CYAN	2	43,40	86,80
10	HP CB542 A YELLOW	2	43,40	86,80
11	HP CB543 A MAGENTA	2	43,40	86,80
12	HP 2613 A	1	37,20	37,20
13	HP C7115X	2	37,20	74,40
14	HP C4810 A 11 BLACK printhead	5	49,60	248,00
15	HP C4811 A 11 CYAN printhead	5	49,60	248,00
16	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	5	49,60	248,00
17	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	5	49,60	248,00
18	HP C4844 A 10 BLACK	5	49,60	248,00
19	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	1	33,43	33,43
20	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1	24,80	24,80
21	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1	24,80	24,80
22	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1	24,80	24,80
23	HP C4911 A 82 CYAN plotter	10	49,60	496,00
24	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	10	49,60	496,00
25	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	10	49,60	496,00
26	HP CB 436 A	8	43,40	347,20
27	HP CE 505 X	1	37,20	37,20
28	HP CE278A	30	39,33	1.180,05
29	HP Q2612 A	5	43,40	217,00
30	HP Q5949 X	4	62,00	248,00
31	HP Q6000 A BLACK	7	62,00	434,00
32	HP Q6001 A CYAN	5	62,00	310,00
33	HP Q6002 A YELLOW	4	62,00	248,00
34	HP Q6003 A MAGENTA	5	62,00	310,00
35	HP Q7553X	15	74,40	1.116,00
36	LEXMARK 100 XL BLACK	3	31,00	93,00
37	LEXMARK 100 XL CYAN	3	24,80	74,40
38	LEXMARK 100 XL MAGENTA	3	24,80	74,40
39	LEXMARK 100 XL YELLOW	3	24,80	74,40
40	LEXMARK 11A	1	12,51	12,51

41	LEXMARK E250	1	74,40	74,40
42	LEXMARK E260	1	74,40	74,40
43	LEXMARK E450	1	74,40	74,40
44	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X22G	1	43,40	43,40
45	OKI MICROLINE 321	1	12,40	12,40
46	PANASONIC DQTU-10J	1	42,16	42,16
47	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	3	62,00	186,00
48	PANASONIC KX-FAT88X	6	37,20	223,20
49	PANASONIC KX-FA83 X	2	37,20	74,40
50	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	1	74,40	74,40
51	HP CC364X	5	99,20	496,00
52	SAGEM 4575 FAX TONER	8	142,60	1.140,80
53	LEXMARK C544X1KG	2	62,00	124,00
54	LEXMARK C544X1CG	2	62,00	124,00
55	LEXMARK C544X1MG	2	62,00	124,00
56	LEXMARK C544X1YG	2	62,00	124,00
57	LEXMARK 14L0174E	2	43,40	86,80
58	LEXMARK 14L0175E	2	12,40	24,80
59	LEXMARK 14L0176E	2	12,40	24,80
60	LEXMARK 14L0177E	2	12,40	24,80
61	LEXMARK 260 DRUM	1	43,40	43,40
62	STAR Y9WH	3	12,40	37,20
63	Toshiba T-2320E	1	62,00	62,00
64	Philips PFA751	10	99,20	992,00
65	Panasonic KX-FA52X	1	18,60	18,60
66	Toshiba T-3520	1	62,00	62,00
67	Kyocera 4035	1	62,00	62,00
68	Samsung MLT-D116L	20	37,20	744,00
69	Samsung R116 Drum	10	24,80	248,00
70	Ricoh 842042	4	49,60	198,40
71	Samsung MLT-D101	2	49,60	99,20
72	HP 950 Black	2	31,00	62,00
73	HP 951 Color	2	31,00	62,00
			Γενικό σύνολο σε ευρώ με ΦΠΑ 24%:	14.999,91

Ολογ
ράφ
ως:
δεκα
τέσσ
ερισ
χιλιά
δες
εννια
κόσι
α
ενεν
ήντα
εννέ
α
ευρώ
και
ενεν
ήντα
ένα
λεπτά
(14.
999,

91€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Άρθρο 1^ο****Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) τηνη **Ιουνίου** του έτους 2016, ημέρα, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 12:30 μμ και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 13:00μμ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο**Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης**

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την **Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών** περιλαμβάνονται στην από 19/05/2016 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας. και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η όροι διακήρυξης.

2. Η από 19/05/2016 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας, (Παράρτημα Α).

3. Τα πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά έκαστου οικονομικού φορέα.

Άρθρο 3^ο**Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών

με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της διακήρυξης. Η μη συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί τουλάχιστον 6 μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών) .

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως οι συμμετέχοντες (φυσικά πρόσωπα, εταιρείες κλπ) είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Β. Φάκελος τεχνικής & οικονομικής προσφοράς

1). Στο **φάκελο της τεχνικής προσφοράς**, σχετικά τεχνικά φυλλάδια – προσπέκτους των οίκων των προσφερόμενων υλικών με αναλυτικά στοιχεία και πληροφορίες για αυτά. Επιπλέον, όλα τα στοιχεία που ζητούνται με την Τεχνική Περιγραφή.

2) Με ποινή αποκλεισμού, οι **οικονομικές προσφορές** υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο είδη σε νόμισμα ευρώ (€) και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

4) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται να φέρουν γνήσιο υπογραφής (αρθ. 3 του Ν.4250/2014, ΦΕΚ 270' /Α)

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

-Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**Άρθρο 5°****Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι/06/2016 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°**Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°**Εγγυήσεις**

Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014).

Οι εγγυήσεις συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.
Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού και για τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

9.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

9.3 Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ -ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση -Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ Τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνοπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 12 °

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 13°**Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 164°**Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 15°**Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Άρθρο 16°**Τιμές προσφοράς**

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.

2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 17°**Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

Άρθρο 18°**Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου εισπραξης της Δ/νσης Ταμειακής

Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993)εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

σερ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο19°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail : mlonas@dionysos.gr. **τηλ:**

Άρθρο20°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Εσωτερική Διανομή

1. Γρ. Δημάρχου
2. Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης, Πληροφορικής και
Διαφάνειας

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αγ. Στέφανος, 19/05/2016

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Πληροφορικής και Διαφάνειας
Πληροφορίες: κ. ΑΘ. Παρνασσάς
Τηλ.: 213 2030606, email: tp@dionysos.gr

**Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών,
φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΓΕΝΙΚΑ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αυτές αφορούν την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών για την κάλυψη των αναγκών του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται οι ενδεικτικές ποσότητες ανά είδος που προτίθεται να προμηθευτεί ο Δήμος.

Ο πίνακας αυτός συντάσσεται βασιζόμενος στην κατανάλωση αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά το έτος το 2015.

Στο προς προμήθεια υλικό, εκτός από τα αναλώσιμα εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ συμπεριλαμβάνονται και μπαταρίες αντικατάστασης UPS 9 ΑΗ, διάφορα μικροϋλικά, καλώδια, υλικό (H/W) υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια, μνήμες, σκληροί δίσκοι κλπ), αποθηκευτικά μέσα, χαρτί ρολό για Plotter, σε μικρές ποσότητες, τα οποία ενδεχομένως να χρειαστεί ο Δήμος μας και δεν υπάρχουν στον πίνακα των προμηθευόμενων ειδών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα εν λόγω επιπλέον είδη με τις ισχύουσες τιμές της αγοράς και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση χωρίς καμία αντίρρηση ή αξίωση του προς αποζημίωση για τυχόν διαφυγόν κέρδος.

Επίσης, ενδέχεται, λόγω μεταβολής του τρόπου χρήσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού να προκύψει ανάγκη για προμήθεια κάποιων ειδών αναλώσιμων και μικροϋλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στον πίνακα, πέραν των ποσοτήτων που αναφέρονται σε αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τις εν λόγω επιπλέον ποσότητες με τις τιμές της σύμβασης και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Ενδέχεται, επίσης, λόγω απόσυρσης μηχανογραφικού εξοπλισμού ή μεταβολής του τρόπου χρήσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού να μειωθεί η ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 14.999,91 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλυτικά έχει ως εξής:

A/A	Ονομασία	Ενδεικτική ποσότητα	Τιμή με ΦΠΑ 24%	Σύνολο
1	CANON PG 512 BLACK	1	24,80	24,80
2	CANON PG 513 COLOR	1	31,00	31,00
3	EPSON 7754	1	8,68	8,68
4	EPSON 8750	1	8,68	8,68
5	EPSON 0437	1	31,00	31,00
6	EPSON 0583	1	31,00	31,00
7	EPSON 0711	30	31,00	930,00
8	HP CB540 A BLACK	2	43,40	86,80
9	HP CB541 A CYAN	2	43,40	86,80
10	HP CB542 A YELLOW	2	43,40	86,80
11	HP CB543 A MAGENTA	2	43,40	86,80
12	HP 2613 A	1	37,20	37,20
13	HP C7115X	2	37,20	74,40
14	HP C4810 A 11 BLACK printhead	5	49,60	248,00
15	HP C4811 A 11 CYAN printhead	5	49,60	248,00
16	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	5	49,60	248,00
17	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	5	49,60	248,00
18	HP C4844 A 10 BLACK	5	49,60	248,00
19	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	1	33,43	33,43
20	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1	24,80	24,80
21	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1	24,80	24,80
22	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1	24,80	24,80
23	HP C4911 A 82 CYAN plotter	10	49,60	496,00
24	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	10	49,60	496,00
25	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	10	49,60	496,00
26	HP CB 436 A	8	43,40	347,20
27	HP CE 505 X	1	37,20	37,20
28	HP CE278A	30	39,33	1.180,05
29	HP Q2612 A	5	43,40	217,00
30	HP Q5949 X	4	62,00	248,00
31	HP Q6000 A BLACK	7	62,00	434,00
32	HP Q6001 A CYAN	5	62,00	310,00
33	HP Q6002 A YELLOW	4	62,00	248,00
34	HP Q6003 A MAGENTA	5	62,00	310,00
35	HP Q7553X	15	74,40	1.116,00
36	LEXMARK 100 XL BLACK	3	31,00	93,00
37	LEXMARK 100 XL CYAN	3	24,80	74,40
38	LEXMARK 100 XL MAGENTA	3	24,80	74,40
39	LEXMARK 100 XL YELLOW	3	24,80	74,40
40	LEXMARK 11A	1	12,51	12,51
41	LEXMARK E250	1	74,40	74,40
42	LEXMARK E260	1	74,40	74,40
43	LEXMARK E450	1	74,40	74,40
44	E250X22G	1	43,40	43,40

45	OKI MICROLINE 321	1	12,40	12,40
46	PANASONIC DQTU-10J	1	42,16	42,16
47	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	3	62,00	186,00
48	PANASONIC KX-FAT88X	6	37,20	223,20
49	PANASONIC KX-FA83 X	2	37,20	74,40
50	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	1	74,40	74,40
51	HP CC364X	5	99,20	496,00
52	SAGEM 4575 FAX TONER	8	142,60	1.140,80
53	LEXMARK C544X1KG	2	62,00	124,00
54	LEXMARK C544X1CG	2	62,00	124,00
55	LEXMARK C544X1MG	2	62,00	124,00
56	LEXMARK C544X1YG	2	62,00	124,00
57	LEXMARK 14L0174E	2	43,40	86,80
58	LEXMARK 14L0175E	2	12,40	24,80
59	LEXMARK 14L0176E	2	12,40	24,80
60	LEXMARK 14L0177E	2	12,40	24,80
61	LEXMARK 260 DRUM	1	43,40	43,40
62	STAR Y9WH	3	12,40	37,20
63	Toshiba T-2320E	1	62,00	62,00
64	Philips PFA751	10	99,20	992,00
65	Panasonic KX-FA52X	1	18,60	18,60
66	Toshiba T-3520	1	62,00	62,00
67	Kyocera 4035	1	62,00	62,00
68	Samsung MLT-D116L	20	37,20	744,00
69	Samsung R116 Drum	10	24,80	248,00
70	Ricoh 842042	4	49,60	198,40
71	Samsung MLT-D101	2	49,60	99,20
72	HP 950 Black	2	31,00	62,00
73	HP 951 Color	2	31,00	62,00
			Γενικό σύνολο σε ευρώ με ΦΠΑ 23%:	14.999,91

Η προμήθεια θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή, η οποία θα προκύψει από το γινόμενο της τιμής προσφοράς για κάθε είδος με την ποσότητα για κάθε είδος που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα.

ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέον χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από σχετική εντολή του υπεύθυνου προσωπικού του Δήμου θα πρέπει να παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος της σύμβασης, και το σύνολο των ειδών που κάθε φορά ζητούνται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 εργάσιμων ημερών.

ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης τα είδη που αναφέρονται στη σύμβαση σε τιμή ίση ή μικρότερη από αυτή της σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

A/A	Όνομασία	Διάρκεια (σελίδες)	Εκτυπωτής στον οποίο θα χρησιμοποιηθεί
1	CANON PG 512 BLACK	400	CANON PIXMA MP260
2	CANON PG 513 COLOR	350	CANON PIXMA MP260
3	EPSON 7754	-	Epson LX 1170
4	EPSON 8750	-	Epson LX300 II / LX350
5	EPSON 0437	8,000	Epson AL-M2000
6	EPSON 0583	3,000	Epson AL-M2300
7	EPSON 0711	5,000	Epson AL-M200
8	HP CB540 A BLACK	2,200	HP Laserjet cp1215
9	HP CB541 A CYAN	1,400	HP Laserjet cp1215
10	HP CB542 A YELLOW	1,400	HP Laserjet cp1215
11	HP CB543 A MAGENTA	1,400	HP Laserjet cp1215
12	HP 2613 A	2,500	HP Laserjet 1300
13	HP C7115X	3,500	HP Laserjet 1200
14	HP C4810 A 11 BLACK printhead	-	HP 500 Color PLOTTER
15	HP C4811 A 11 CYAN printhead	-	HP 500 Color PLOTTER
16	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	-	HP 500 Color PLOTTER
17	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	-	HP 500 Color PLOTTER
18	HP C4844 A 10 BLACK	2,200	HP 500 Color PLOTTER
19	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	2,200	HP OFFICEJET 8000 Series
20	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1,400	HP OFFICEJET 8000 Series
21	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1,400	HP OFFICEJET 8000 Series
22	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1,400	HP OFFICEJET 8000 Series
23	HP C4911 A 82 CYAN plotter	1,400	HP 500 Color PLOTTER
24	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	1,400	HP 500 Color PLOTTER
25	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	1,400	HP 500 Color PLOTTER
26	HP CB 436 A	2,000	HP Laserjet P1505
27	HP CE 505 X	6,500	HP Laserjet P2055
28	HP CE278A	2,100	HP Laserjet P1606
29	HP Q2612 A	2,000	HP Laserjet 1010/1012/1015/1020
30	HP Q5949 X	6,000	HP Laserjet 1320
31	HP Q6000 A BLACK	2,500	HP Color Laserjet 1600
32	HP Q6001 A CYAN	2,000	HP Color Laserjet 1600
33	HP Q6002 A YELLOW	2,000	HP Color Laserjet 1600
34	HP Q6003 A MAGENTA	2,000	HP Color Laserjet 1600
35	HP Q7553X	7,000	HP Laserjet P2014/P2015
36	LEXMARK 100 XL BLACK	510	Lexmark Prevail Pro 705
37	LEXMARK 100 XL CYAN	600	Lexmark Prevail Pro 705
38	LEXMARK 100 XL MAGENTA	600	Lexmark Prevail Pro 705
39	LEXMARK 100 XL YELLOW	600	Lexmark Prevail Pro 705
40	LEXMARK 11A	-	Lexmark 2400 dot matrix
41	LEXMARK E250	3,500	Lexmark E250
42	LEXMARK E260	3,500	Lexmark E260

43	LEXMARK E450	6.000	Lexmark E450
44	E250X22G	30.000	Lexmark E250
45	OKI MICROLINE 321	-	OKI Microline 321
46	PANASONIC DQTU-10J	10.000	Panasonic DP-8016p
47	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	10.000	Panasonic fax FL-421
48	PANASONIC KX-FAT88X	2.500	Panasonic fax FL-421
49	PANASONIC KX-FA83 X	2.500	Panasonic fax FL-611
50	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	10.000	Panasonic fax FL-611
51	HP CC364X	24.000	HP Laserjet 4015
52	SAGEM 4575 FAX TONER	2.000	Sagem 4575
53	LEXMARK C544X1KG	6.000	Lexmark c544
54	LEXMARK C544X1CG	4.000	Lexmark c544
55	LEXMARK C544X1MG	4.000	Lexmark c544
56	LEXMARK C544X1YG	4.000	Lexmark c544
57	LEXMARK 14L0174E	2.500	Lexmark Office Pro4000
58	LEXMARK 14L0175E	1.600	Lexmark Office Pro4000
59	LEXMARK 14L0176E	1.600	Lexmark Office Pro4000
60	LEXMARK 14L0177E	1.600	Lexmark Office Pro4000
61	LEXMARK 260 DRUM	30.000	Lexmark E260
62	STAR Y9WH	-	Star LC Y9WH
63	Toshiba T-2320E	22.000	Toshiba E-studio 230/280T
64	Philips PFA751	2.000	Philips 5125 fax
65	Panasonic KX-FA52X	-	Panasonic KX-205
66	Toshiba T-3520	21.000	Toshiba E-studio 350
67	Kyocera 4035	34.000	Kyocera 4035
68	Samsung MLT-D116L	3.000	Samsung M2825DN
69	Samsung R116 Drum	9.000	Samsung M2825DN
70	Ricoh 842042	1.000	Ricoh 2553MP
71	Samsung MLT-D101	1.500	Samsung SF-760P
72	HP 950 Black	2.300	HP Officejet Pro 8620
73	HP 951 Color	1.500	HP Officejet Pro 8620

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Τα αναλώσιμα μπορούν να είναι και προϊόντα ανακατασκευής με την προϋπόθεση ότι είναι ποιότητας εφάμιλλης με τα γνήσια και καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή έγγραφη βεβαίωση, όπου θα αναφέρεται η διάρκεια ζωής σε σελίδες του κάθε τύπου αναλωσίμων που προσφέρει.

Σε περίπτωση βλάβης κάποιου μηχανήματος που οφείλεται σε κακή ποιότητα ή δυσλειτουργία κάποιου αναλώσιμου, ο προμηθευτής των αναλωσίμων θα πρέπει να αναλάβει όλη την

διαδικασία και το κόστος επισκευής του μηχανήματος ή την αντικατάστασή του με καινούργιο μηχάνημα ίδιων τουλάχιστον δυνατοτήτων.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση του αναδόχου, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων κρουσμάτων αναλωσίμων κακής ποιότητας ή μειωμένης απόδοσης .

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Για τα αναλώσιμα που διαθέτουν ημερομηνία λήξης, αυτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 6 μήνες μεταγενέστερη από την ημερομηνία παράδοσης.

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Παρνασσάς

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας

Βασιλική Σαμαρά

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος Δήμαρχος</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 2. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία 3. Στάικος Θεόδωρος 4. Κωστάκης Δημήτριος 5. Καλαφατέλης Ιωάννης 6. Κοντάκης Κυριάκος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.